



求人番号

04030- 2889531

事業所番号



0403- 2516-5

受付年月日 令和5年7月4日

紹介期限日 令和5年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			

就業地住所

宮城県宮城郡利府町

職業分類

049-07

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンサイダンメイリカイ リフセンダイロイヤルケアセンター 医療法人財団 明理会 利府仙台ロイヤルケアセンター
所在地	〒981-0114 宮城県宮城郡利府町新中道2丁目1番地1
ホームページ	http://www.ims.gr.jp/rifuroyalcare/

## 2 仕事内容

職種	ケアマネージャー
仕事内容	介護老人保健施設で介護支援専門員（ケアマネージャー）業務を行っていただきます。 ・ケアプラン関係書類作成 ・カンファレンス ・相談対応 ・介護保険更新申請の手続き、認定調査、実態調査 ・在宅復帰に向けての自宅訪問 ・居宅ケアマネージャー連携書類作成
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒981-0114 宮城県宮城郡利府町新中道2丁目1番地1 東北本線 利府駅 から 徒歩15分
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 宮城県内
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とするため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 介護老人保健施設での経験者優遇
必要スキル	
必要免許・資格	介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	195,000 円 ~ 235,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 170,000 円 ~ 210,000 円 月平均労働日数 (21.0 日)
住宅手当 (b)	住宅 (一律) 手当 15,000 円 ~ 15,000 円
資格手当 (b)	資格 手当 10,000 円 ~ 10,000 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与 (d)	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,500 円 ~ 2,500 円 (前年度実績)
賞与 (d)	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.70ヶ月分 (前年度実績)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 31,600 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28 日





求人番号

04030- 2888231

事業所番号

0403- 2516-5

受付年月日 令和5年7月4日

紹介期限日 令和5年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			

就業地住所

宮城県宮城郡利府町

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンサイダンメイリカイ リフセンダイロイヤルケアセンター 医療法人財団 明理会 利府仙台ロイヤルケアセンター
所在地	〒981-0114 宮城県宮城郡利府町新中道2丁目1番地1
ホームページ	http://www.ims.gr.jp/rifuroyalcare/

## 2 仕事内容

職種	居宅介護支援専門員 (ケアマネージャー)	
仕事内容	介護老人保健施設併設の居宅介護支援事業所におけるケアマネージャー業務を行っていただきます。 ・介護保険に関する手続きやサービス利用計画書、ケアプランの作成 ・サービス担当者会議 ・モニタリング ・給付管理業務など	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒981-0114 宮城県宮城郡利府町新中道2丁目1番地1		
通勤手段	可 駐車場 あり	転可勤性の性	あり 転勤範囲 宮城県内
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とするため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 居宅介護支援事業所でのケアマネージャー業務		
必要スキル	必要スキル		
必要免許・資格	介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須 その他の福祉・介護関係資格 あれば尚可 主任介護支援専門員あれば尚可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	195,000 円 ~ 235,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 170,000 円 ~ 210,000 円
住宅手当 (b)	住宅 (一律) 手当 15,000 円 ~ 15,000 円
資格手当 (c)	資格 手当 10,000 円 ~ 10,000 円
固定残業代 (d)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
賞与月数	計 3.70ヶ月分 (前年度実績)
賞与金額	1月あたり 1,500 円 ~ 2,000 円 (前年度実績)
賞与支給日	固定 (月末以外) 当月 28 日
賞与締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賞与手当	実費支給 (上限あり) 月額 31,600 円
賞与形態	月給 円 ~ 円 その他内容



事業所名	医療法人財団 明理会 利府仙台ロイヤルケアセンター
------	---------------------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 [ ]
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [ 居宅介護支援事業所における緊急時対応の書類作成等 ]
休憩時間	60分 年間休日数 113日
休日等	祝日 その他 週休二日制 その他 シフト制による月平均9日程度 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他 ( )</del>	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	定年制 あり (一律 60歳) 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) 勤務延長 あり (上限 65歳まで)		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項 [ ]		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,158人 就業場所 158人 (うち女性 97人) (うちパート 33人)	設立年 昭和56年 資本金 労働組合 なし
	事業内容	病状が安定期にあり、総合的な医療のもとに看護、介護および機能訓練を必要とされる利用者に、施設入所、短期入所療養介護、通所リハビリテーションをサービス提供する。
会社の特長	利用者の方の早期家庭復帰を目指し、明るく家庭的な雰囲気の中で、地域交流を大切に、日々素晴らしい療養生活を過ごしていただくよう、若いスタッフを中心に支援しています。	
役員/代表者名	理事長 中村 哲也	法人番号 4011405000068
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	[ ]	

#### 求人に関する特記事項

ブランクがある方でも応募お待ちしております。  
※昇給は満55歳に達する年度までとなります。

### 7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充 [ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 [ ]	
選考場所	〒981-0114 宮城県宮城郡利府町新中道2丁目1番地1 東北本線 利府駅 から 徒歩15分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]	
	送付方法 Eメール 郵送 [ ] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒981-0114 宮城県宮城郡利府町新中道2丁目1番地1	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
	[ 選考に関する特記事項 ]	
担当者	総務課 アラカワ ダイチ 荒川 大地 電話番号 022-356-0355 内線 ( ) FAX 022-356-0533 Eメール	