

主任介護支援専門員更新研修の受講について（会場受講者用）

1 研修記録シート

- (1) 目標 受講前（5月10日まで）に「フォーム」から入力してください。
管理者と話し合って記載することになっています。
- (2) 受講前評価 科目受講日の前日までに「フォーム」から入力してください。

2 実践事例

主任介護支援専門員として「介護支援専門員に対する指導及び支援をした実践事例」を使用して演習をおこないます。

ホームページから様式をダウンロードし、受講科目の当日6部持参してください。

(1) 支援の実践事例①（スーパービジョン）

- ・ 支援の実践事例①（様式①～⑦）

(2) 支援の実践事例②（事例指導）

- ・ 支援の実践事例②（様式①～⑦）
- ・ 支援の実践事例②（基本情報）
- ・ 支援の実践事例②（課題検討用紙）
- ・ 支援の実践事例②（サービス計画書）

(3) 事例提出期限（各科目の当日朝）

- ① リハビリテーション…事例
- ② 看取り等における…事例
- ③ 認知症に関する事例…事例
- ④ 入退院時等における…事例
- ⑤ 家族への支援の視点…事例
- ⑥ 社会資源の活用…事例
- ⑦ 状態に応じた多様な…事例

※ 5人グループで進めますので、上記を6部（事務局提出用1部、自分用とグループ用5部）コピーして、科目受講日に持参願います。

4 その他

詳細は、宮城県ケアマネジャー協会ホームページ「主任介護支援専門員更新研修」のページで確認ください。