

## 令和5年度介護支援専門員実務研修の受講について

実務研修を受講する前に必要なことについて記載しています。また、今年度は受講しない方の手続き方法についても記載があります。

### 1 受講料の振込み または 受講の繰越申請（受講をするかについての申請）

それぞれ、ホームページから以下を確認して期日までに手続きを行ってください。

- ・今年度受講する方 ⇒ 「受講料振り込み案内および振込確認票」を確認
- ・今年度は受講せず受講を次年度以降に繰越す方 ⇒ 「受講繰越申請用紙」を確認

### 2 研修の受講にあたって必要な申請について

#### ① メールアドレスの申請について

本研修の連絡を迅速に行う為にメールを使用しますので、協会からの本研修に関する連絡の受信を希望するメールアドレスの申請をしてください。

※ パソコンからのメールを受け取れる設定のアドレスにしてください。特に、携帯電話のキャリアメールアドレスへは届きにくいことが多いため避けてください。

#### ② 研修受講形態の選択について

本研修は会場に集合しての研修となりますが、12月18日(月)と1月19日(金)の2日間はリモート受講を認めています。この2日間について、会場受講またはリモート受講のどちらを希望するか申請してください。

※ 2日間とも同じ受講形態となります。どちらかが会場でどちらかがリモートといった選び方はできません。なお、これ以外の日程はすべて会場受講となります。

※ リモート受講ではオンライン会議システム Zoom を使用します。アカウント登録は不要です。安定したインターネット環境・静かな場所・マイクとカメラが接続されたパソコンまたはタブレット（スマートフォンは原則不可）があれば受講可能です。

上記①、②について、受講の方は全員12月11日(月)までに以下のようにメールで申請してください。

宛 先 : [jitumu@mcma.or.jp](mailto:jitumu@mcma.or.jp)

件 名 : メールアドレス申請

本 文 : 1. 受講番号 2. 氏名

3. 連絡の受信を希望するメールアドレス

4. 希望する受講形態（リモート受講・会場受講 どちらか一つ）

※ 申請を受け付けたら月曜～木曜に返信します。返信がない場合はご連絡ください。

### 3 事前の提出物について

研修初日までに研修記録シートを提出していただきます。

詳細はホームページの「研修記録シート」の項目を確認してください。

### 4 実習について

実習先は受講生の住所や勤務先を考慮し事務局でマッチングします。詳細は前期の中ごろおよび研修科目「⑫実習オリエンテーション」にて説明があります。

### 5 住所や氏名などの変更がある場合について

研修期間中に住所や氏名などに変更があった場合は、宮城県ケアマネジャー協会へメールでご連絡ください。

### 6 その他

- (1) 遅刻・早退・欠席は認めておりません。
- (2) 研修会場は駐車場がありませんので公共交通機関でお越しください。
- (3) 法定研修であるため、全日程受講できるよう予定を調整して参加してください。
- (4) コースの変更や一部変更は受け付けておりません。
- (5) 随時お知らせがありますので、新着メールや宮城県ケアマネジャー協会ウェブサイトの「介護支援専門員実務研修」のページをご確認ください。

特定非営利活動法人宮城県ケアマネジャー協会

〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町 3-6-18 勾当台イーストビル 5階C

Tel 022-716-0716 Fax 022-716-0717 サポートセンター 022-716-0718

E-mail : [jitumu@mcma.or.jp](mailto:jitumu@mcma.or.jp) (実務研修) [mail@mcma.or.jp](mailto:mail@mcma.or.jp) (総合)

URL : <https://www.mcma.or.jp> 事務局：菅原洋子 横山結衣