

リモート受講について

実務研修では12月18日と1月19日の2日間のみリモート受講が可能です。
両日とも同じ受講形態となります。それ以外の日程は全員、会場受講となります。

リモート参加の方はZoomを使用しての受講となります。Zoomのインストール方法や詳しい操作に関しては、宮城県ケアマネジャー協会ホームページ>「介護支援専門員法定研修」>「◎Zoomの基本説明・操作について」や、インターネットの解説サイトなどを参考にしてください。

遅刻欠席や休憩時間外の中座などは認めておりません。接続不良などがあった場合は個別対応しますので連絡をいただきます。また、会場での研修と同様に受講していただくために電話や来客の対応などは不可とします。

●研修の環境について

- ・安定したインターネット環境がある場所で参加してください。
- ・マイクとカメラが接続された端末を一人一台で使用してください。
- ・雑音がある場所での受講は本人や他の受講生の支障となりえます。また、他端末のマイクやスピーカー同士が近いとハウリングを起こすことがありますので事前に確認するなど注意してください。
- ・集中できる環境をご自身で整えてください。受講中の業務対応などは認めていませんので受講生がいなくても運営に支障がないよう事業所の方からの協力をいただいでください。受講生の中座は本人の不利益となるほか、修了の可否に関わります。

●操作について

- ・受講生がおこなう操作はマイクとビデオのオンオフ・氏名表示の操作です。
- ・氏名表示は「〇〇G 受講番号 日本語フルネーム」のルールです。事務局がおこなう出席確認やグループ分けに使用します。(先頭の「〇〇G」は後にお伝えするグループ番号です)
- ・講師が話す間はマイクをミュートにしてください。カメラは常にオンにしてください。

●研修中にうまくつながらなくなった時

慌てず、以下のような対処をお試してください。

- ・一度退室し再入室する
- ・他の端末がある場合は使う
- ・端末を再起動する
- ・ネットワーク環境の確認

5分以上戻ってこられない場合などは事務局の緊急連絡先(080-9250-0922)へご連絡ください。

●その他

- ・Zoomの接続方法や接続情報は事前に確認して準備してください。
- ・余裕をもって受講できるように研修開始5分前には画面の前に待機してください。接続自体は開場時間の前であっても可能です。特に初日は開始時間の直前直後に問合せの電話が混み合いますので余裕をもって入室してください。

(裏に続く)

●接続情報について（重要）

Zoom の入室には以下の接続 ID や接続 URL が必要になります。この用紙は無くさないように大切に保管してください。日程は別途の日程表を確認してください。該当の日のみ入室できます。

<Zoom の接続方法について>

- A) URL を使用（データでご覧の方）：使用する端末から該当日の URL を押す
- B) ID・パスコードを使用（データ・紙共通）：Zoom アプリを開いた画面で「ミーティングに参加」を押し、画面に従ってミーティング ID とパスコードを入力

詳しい Zoom の操作に関しては[協会 Web サイト](#)の「©ZOOM の基本説明・操作について」や、インターネットの解説サイトなどを参考にしてください。

<令和 5 年度介護支援専門員実務研修リモート会場 の接続情報>

A) Zoom 接続用 URL

<https://us02web.zoom.us/j/82201023539?pwd=MitTQVZvMmduOHVkWFlFaVIHWGw4Zz09>

B) Zoom 接続用 ID・パスコード

ミーティング ID: 822 0102 3539

パスコード: 515125

また、研修本番の前に接続テスト日を設けます。こちらは参加任意で入退室自由です。機材の接続や操作の練習など自由にご活用ください。なお、研修当日の接続に問題がないことを保証するものではありませんのでご了承ください。

接続テストに参加する際は、下記日程の間に上記の情報をもとに入室してください。

接続テスト実施日 12月13日(水), 12月14日(木) 10:00~16:30