

**主任介護支援専門員研修
研修記録シート（受講前評価）一覧**

ケアマネ協会ホームページの主任研修ページのリンク又はこちらの各 QR コードからインターネット上の入力フォームにアクセスして送信してください。

目標は研修初日までに、各科目は研修日の前日までに提出するようにしてください。

受講前目標



| | | |
|---|---|---|
| <p style="text-align: center;"><u>①主任介護支援専門員の 役割と視点</u></p> | <p style="text-align: center;"><u>②ケアマネジメントの～ 倫理的な課題に対する支援</u></p> | <p style="text-align: center;"><u>③ターミナルケア</u></p> |
|  |  |  |
| <p style="text-align: center;"><u>④人材育成及び業務管理</u></p> | <p style="text-align: center;"><u>⑤運営管理におけるリスク マネジメント</u></p> | <p style="text-align: center;"><u>⑥地域援助技術</u></p> |
|  |  |  |
| <p style="text-align: center;"><u>⑦ケアマネジメントに必要な～多職種協働の実現</u></p> | <p style="text-align: center;"><u>⑧対人援助者監督指導</u></p> | <p style="text-align: center;"><u>⑨個別事例を通じた～指 導・支援の展開</u></p> |
|  |  |  |